

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. *Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym szkoły.*
2. *Wypożyczać książki wolno tylko na swoje nazwisko.*
3. *Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki w tym jedną lekturę.*
4. *Książki wypożyczane są na okres dwóch tygodni. Po upływie terminu można przedłużyć czas zwrotu książki o następne 14 dni jeżeli nie ma na nią zamówień. W przypadku nie przedłużenia książki czytelnik płaci karę w wysokości ustalonej przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.*
5. *Uczeń, który ma nie oddaną w terminie książkę nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.*
6. *W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki, czytelnik zobowiązany jest odkupić książkę lub inną pozycję wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza lub wpłacić wartość rynkową zagubionego woluminu.*
7. *Książki i inne dokumenty należy szanować jako dobro wspólne. Zauważone uszkodzenia zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.*
8. *Pod koniec roku szkolnego książki muszą zostać zwrócone do wypożyczalni.*

REGULAMIN CZYTELNI

1. *Z czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.*
2. *Do czytelni należy wchodzić spokojnie, z czystymi rękami i bez jedzenia. Teczki i torby należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.*
3. *W czytelni można korzystać ze zbiorów wypożyczalni, czasopism i księgozbioru podręcznego.*
4. *Uczniowie przygotowujący się do konkursów mają prawo do wypożyczania książek z czytelni.*
5. *Czasopism nie można wnosić poza czytelnię.*
6. *Książki, czasopisma i inne dokumenty biblioteczne należy szanować. Zauważone uszkodzenia trzeba zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.*
7. *W czytelni należy zachować ciszę.*

Regulamin biblioteki szkolnej został uchwalony przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowany przez Radę Rodziców dnia 13.10.2009 roku.

REGULAMIN INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ przy BIBLIOTECE SP NR 184 W Łodzi

Internetowe Centrum Multimedialne czynne jest w czasie pracy czytelní. W trakcie trwania lekcji, korzystanie z ICIM jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym je nauczycielem bibliotekarzem.

- 1. Z Centrum korzystać mogą nieodpłatnie wszyscy uczniowie i nauczyciele szkoły na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.*
- 2. Na pracę przy komputerze wyraża zgodę nauczyciel- opiekun Centrum, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły. Po zapoznaniu się z regulaminem uczeń ma obowiązek podać nauczycielowi swoje imię i nazwisko, klasę i cel korzystania z komputera oraz podpisuje się w ewidencji Centrum, akceptując tym samym regulamin.*
- 3. Przy stanowisku pracy powinna znajdować się jedna osoba, za zgodą nauczyciela pracować mogą 2 osoby.*
- 4. Maksymalny czas pracy ucznia przy komputerze wynosi 1 godzinę.*
- 5. Użytkownik ma obowiązek:*
 - Informować nauczyciela bibliotekarza o nieprawidłowym działaniu komputera i uszkodzeniach technicznych.*
 - Zachować ciszę i nie zakłócać pracy innym użytkownikom.*
 - Stosować się do poleceń nauczyciela opiekuna centrum.*
- 6. Użytkownikowi nie wolno:*
 - Instalować własnych programów oraz dokonywać zmian w istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych.*
 - Włączać i wyłączać urządzeń do sieci elektrycznej bez zgody nauczyciela.*
 - Wykorzystywać komputer do gier i zabaw.*
 - Wykonywać czynności naruszające prawa autorskie twórców, dystrybutorów oprogramowania i właścicieli danych.*
 - Wykorzystywać oprogramowania do celów komercyjnych, naruszających godność innych osób i niezgodnych z prawem.*
- 7. Programy komputerowe udostępniane są na miejscu, nie ma możliwości wypożyczenia ich do domu.*
- 8. Zabrania się zapisywania dokumentów na dysku twardym.*
- 9. Użytkownik zamierzający skorzystać z dyskietki lub płyty CD ma obowiązek zgłosić to nauczycielowi. Nośniki mogą zostać dopuszczone do użytku po sprawdzeniu ich programem antywirusowym.*
- 10. W Centrum istnieje możliwość wykonania pojedynczego wydruku tekstu, 1 strona kosztuje 10 gr.*

- 11. Użytkownik komputera powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera.*
- 12. W Centrum należy zachować ciszę.*
- 13. Okrycia i torby należy pozostawić w wyznaczonym miejscu. Nie wolno spożywać artykułów spożywczych i korzystać z telefonów komórkowych.*
- 14. Za uszkodzenia sprzętu komputerowego odpowiada finansowo użytkownik, jeśli jest niepełnoletni to odpowiedzialność ponoszą rodzice.*
- 15. W przypadku naruszenia zasad obowiązujących w Centrum nauczyciel - opiekun Centrum ma prawo do przerwania pracy ucznia, a nawet wydania zakazu korzystania z Centrum na określony czas.*

Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną, zaopiniowany przez Radę Rodziców i wprowadzony zarządzeniem nr 4 Dyrektora SP nr 184 w dniu 23.01.2008 r.