

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 184

im. LUDWIKA WARYŃSKIEGO

ul. Syrenki 19 a
91-496 Łódź

Uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 16.06.2009 r.

Tekst jednolity – ogłoszony Zarządzeniem Nr 4/2016 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 184 w Łodzi z dnia 18 marca 2016 r.

Spis treści

Nazwa szkoły	3
Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji.	3
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania. Informacje wstępne.	8
Ocenianie bieżące.	10
Klasyfikacja śródroczna.	12
Klasyfikacja roczna.	13
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych	15
Egzamin klasyfikacyjny.	17
Egzamin poprawkowy.	19
Promocja i ukończenie szkoły.	20
Ocenianie zachowania. Postanowienia ogólne.	23
Tryb ustalenia oceny zachowania.	24
Tryb odwołania od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.	26
Kryteria ustalania ocen zachowania w okresie od 1 września do wystawienia rocznej oceny zachowania dla uczniów klas I-VI	27
Organa szkoły.	30
Organizacja szkoły.	35
Uczniowie szkoły.	41
Rekrutacja uczniów.	47
Postanowienia końcowe.	48

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 184 W ŁODZI

Nazwa szkoły.

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 184 imienia Ludwika Waryńskiego Łódź, ul. Syrenki 19a.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Pedagogiczna, przedstawiciele rodziców i uczniów mogą skierować wniosek do organu prowadzącego o zmianę imienia szkoły.
4. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy.
5. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 184 im. Ludwika Waryńskiego jest Miasto Łódź, nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
6. Czas trwania cyklu szkolenia w szkole wynosi 6 lat i kończy się sprawdzianem.

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji.

§2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dalsze kształcenie w gimnazjum,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty przez wspólne działanie nauczycieli, wychowawców, pedagogów, poradni psychologiczno-pedagogicznej i rodziców, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły i współdziałających z nią rodziców,
 - 5) w miarę możliwości stwarza uczniom szansę uzupełniania braków poprzez organizowanie zajęć korekcyjno-wyrównawczych oraz zajęcia wspomagające rozwój dzieci.
2. Szkoła poprzez realizację programu dydaktycznego, wynikającego ze szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, programu wychowawczego, profilaktycznego stanowiących oddzielne dokumenty, zapewnia uczniom:
 - 1) podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 2) kształcenie umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania, czytania, korzystania z informacji, rozumowania i wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce,
 - 3) przekazywanie wiadomości przedmiotowych również w sposób integracyjny z wykorzystaniem ścieżek edukacyjnych,
 - 4) poznanie historii i tradycji naszego regionu,
 - 5) rozwijanie wartości i norm życia społecznego, zgodnego z mottem programu wychowawczego szkoły,

- 6) kształcenie postaw asertywnych oraz tolerancji wobec innych,
- 7) kształcenie umiejętności formułowania poglądów w oparciu o wartości uniwersalne,
- 8) rozwijanie form samorządności,
- 9) wychowanie poprzez sport i wartości artystyczne,
- 10) propagowanie zdrowego stylu życia,
- 11) niepełnosprawnym opiekę w szkole, zgodnie z możliwościami i warunkami technicznymi szkoły,
- 12) możliwość rozwijania zainteresowań poprzez uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w formie kół wiedzy, artystycznych, sportowych i rekreacyjno-turystycznych,
- 13) realizację indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- 14) organizację nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 15) pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
- 16) organizację zajęć integracyjnych prowadzonych przez pedagogów i psychologów
- 17) wykonywanie zadań opiekuńczych w postaci:
 - a) opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas lekcji i przerw, w czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych pełnionej przez nauczycieli prowadzących zajęcia oraz zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - b) opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek dalszych i bliższych organizowanych przez szkołę (zgodnie z odrębnymi przepisami - szkolnym regulaminem wycieczek i wyjść),
 - c) prowadzenia zajęć świetlicowych dla uczniów,
 - d) prowadzenia akcji dożywiania,
 - e) prowadzenia zajęć w świetlicy profilaktycznej,
 - f) udzielania pierwszej pomocy oraz uczenia tych zasad dzieci,
 - g) organizacji pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z zarządzeniem dyrektora w sprawie harmonogramu dyżurów oraz szkolnym regulaminem dyżurów.
 - h) stałej lub doraźnej pomocy materialnej dla uczniów w miarę możliwości finansowych.

3. Zadania, o których mowa w §2 ust. 1 i 2 wykonują nauczyciele, którzy dostosowują treści, metody i organizację procesu nauczania – uczenia się do możliwości psychofizycznych uczniów, wybierając odpowiedni program i podręcznik dla klasy oraz planując swoją pracę . Mogą tworzyć zespoły nauczycielskie, o których mowa w § 22:

- 1) zespoły przedmiotowe przygotowują i realizują w trakcie roku szkolnego swój plan pracy, przeprowadzają lekcje otwarte dla grupy nauczycieli ze szkoły lub spoza placówki, przygotowują narzędzia pomiaru dydaktycznego, przeprowadzają go i formułują wnioski do dalszej pracy, tworzą przedmiotowe systemy oceniania,
- 2) zespoły wychowawcze, składające się z nauczycieli wychowawców i pedagoga szkolnego, przygotowują propozycje modyfikacji programu wychowawczego szkoły, zasad oceniania zachowania, rozpoznają środowisko ucznia, wnioskuje o udzielenie pomocy dla uczniów i ich rodzin,
- 3) zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale koreluje treści programowe różnych przedmiotów, ścieżki edukacyjne w praktyce szkolnej, ustala indywidualne plany pracy dla dziecka o szczególnych potrzebach,
- 4) zespoły problemowe zajmują się wykonywaniem konkretnych zadań.

4. W szkole w miarę możliwości finansowych, zgodnie z odrębnymi przepisami mogą również istnieć:
- 1) oddziały sportowe,
 - 2) oddziały integracyjne,
 - 3) oddziały wyrównawcze,
 - 4) oddziały terapeutyczne.
5. W szkole może być prowadzona przez nauczycieli działalność innowacyjna i eksperymentalna zgodnie z odrębnymi przepisami. Ze swej działalności nauczyciel składa relację w trakcie posiedzenia Rady Pedagogicznej kończącego I i II okresu roku szkolnego.
6. Dyrektor szkoły może zorganizować zajęcia dodatkowe dla uczniów w miarę możliwości finansowych. Zajęcia organizowane na prośbę rodziców mogą być odpłatne.
7. Dla uczniów potrzebujących wsparcia w miarę możliwości finansowych organizowane są zajęcia:
- 1) terapii pedagogicznej,
 - 2) gimnastyki korekcyjnej,
 - 3) wyrównawczo-kompensacyjne i inne.
8. Formami pomocy materialnej świadczonymi ze środków budżetu gminy uczniom naszej szkoły mogą być:
- 4) stypendia szkolne,
 - 5) zasiłek losowy,
 - 6) wyprawka szkolna,
 - 7) bezpłatne lub częściowo płatne wyjazdy kolonijne.
9. Pomoc materialna może być również świadczona przez fundusz Rady Rodziców działającej przy szkole oraz przez organizacje charytatywne i społeczne współpracujące z placówką.
10. Formą pomocy o charakterze motywacyjnym może być stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminem szkolnym przez komisję stypendialną oraz możliwościami finansowymi szkoły.
11. Szkoła zapewnia uczniom i ich rodzicom pomoc pedagogiczną, świadczoną przez pedagoga szkolnego, który realizuje swoje zadania zgodnie z indywidualnym zakresem obowiązków, określonym odrębnymi przepisami i znajdującym się w teście akt osobowych pracownika.
- 11a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
- 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego,
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) szczególnych uzdolnień,
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) choroby przewlekłej,
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

- 9) niepowodzeń edukacyjnych,
- 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
- 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

11b Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11c Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela,
- 5) wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) pracownika socjalnego,
- 10) asystenta rodziny,
- 11) kuratora sądowego.

12. Szkoła współpracuje również z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dla uczniów i ich rodziców.

12a W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:

- 1) klas terapeutycznych,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych: terapeutycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym,
- 5) warsztatów,
- 6) porad i konsultacji.

12b Szkoła udziela wsparcia rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia i nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz w rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

12c Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne, a sposób jej udzielania określa procedura obowiązująca w szkole.

13. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną polega na:

- 1) pełnieniu dyżuru przez opiekuna szkoły z ramienia PPP dla rodziców i wychowawców,
- 2) konsultacjach dla rodziców podczas zebrań w szkole,

- 3) cyklicznych zajęciach dla klas w ramach profilaktyki uzależnień i wychowawczej, zgodnie ze szkolnym programem profilaktycznym,
 - 4) kierowaniu uczniów pod opieką rodziców (prawnych opiekunów) na specjalistyczne badania.
14. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
15. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, a szczególnie w klasach I-III.
16. Sposób wpływania przez rodziców i uczniów na dobór bądź zmianę nauczyciela, wychowawcy:
- 1) wniosek wraz z uzasadnieniem o dobór lub zmianę nauczyciela, wychowawcy może być zgłoszony przez rodziców tylko na nadzwyczajnym zebraniu rodziców klasy,
 - 2) wniosek powinien być zaakceptowany przez co najmniej 2/3 ogólnej liczby rodziców danej klasy,
 - 3) pisemny wniosek wraz z podpisami rodziców składa rada klasowa rodziców do dyrektora szkoły,
 - 4) wniosek powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do dyrektora szkoły,
 - 5) jeżeli zmiana nauczyciela, wychowawcy nie jest możliwa ze względów organizacyjnych, to zmiana może nastąpić dopiero w nowym roku szkolnym.
17. Tryb składania skargi przez rodziców (prawnych opiekunów) na nauczyciela:
- 1) skargę wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej rodzic (prawny opiekun) zgłasza do dyrektora,
 - 2) dyrektor rozpatruje skargę wysłuchując obydwu stron i proponując polubowne rozwiązanie sprawy,
 - 3) jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, to dyrektor szkoły wydaje stosowną decyzję,
 - 4) od decyzji dyrektora szkoły strony mogą odwołać się w ciągu 14 dni do komisji złożonej z pedagoga, przedstawiciela rady rodziców, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, za pośrednictwem dyrektora szkoły, która ponownie rozpatruje skargę podtrzymując decyzję dyrektora lub zmieniając ją,
 - 5) z posiedzenia komisja sporządza krótki protokół, zawierający sposób rozwiązania sporu oraz jego uzasadnienie, podpisany przez wszystkich członków,
 - 6) od ustalonego przez komisję sposobu rozwiązania sporu nie ma odwołania.
18. Program wychowawczy szkoły oraz szkolny program profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania.

Informacje wstępne.

§ 3.

1. W szkole obowiązują 2 okresy nauki:

- 1) I okres trwa od początku roku szkolnego, a kończy się w styczniu, w dniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

- 2) II okres trwa od następnego dnia stycznia po końcu I okresu wyznaczonego przez dyrektora szkoły do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych określonych przez MEN.
2. I okres kończy się klasyfikacją śródroczną i ustaleniem śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
II okres – klasyfikacją roczną i ustaleniem rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w sposób określony przez dyrektora szkoły o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (określonych w przedmiotowych systemach oceniania);
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. W ciągu całego roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
 - 1) zebrania z rodzicami;
 - 2) konsultacje;
 - 3) rozmowy indywidualne;
 - 4) formy pisemne.
9. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
16. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne sprawdzające wiadomości i umiejętności są im oddawane do domu. Uczeń ma obowiązek oddania pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeśli uczeń nie odda pracy w wyżej wymienionym terminie, następne prace udostępnia się uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) wyłącznie na terenie szkoły.
- 18a. Zabrania się uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom kopiowania sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych sprawdzających wiadomości i umiejętności uczniów.

19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki i plastyki i należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
20. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym obowiązują odrębne przepisy.

Ocenianie bieżące.

§ 4.

1. Ocenę bieżącą ustala nauczyciel danego przedmiotu lub bloku przedmiotów zgodnie z niniejszymi postanowieniami oraz przedmiotowym systemem oceniania i nie może ona być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W klasach I-III nauczyciel gromadzi informacje i spostrzeżenia notując je w kartach obserwacji ucznia przy pomocy następujących znaków:
 - 1) „+” – nabycie umiejętności przez ucznia
 - 2) „/” – konieczność dalszych ćwiczeń
 - 3) „-” – uczeń pracuje tylko z pomocą nauczyciela
 - 4) „+!” – uczeń pracuje samodzielnie i szybkoPusta kratka przed wyżej wymienionym znakami oznacza, że treści programowe nie zostały jeszcze zrealizowane.
4. Formami oceny ucznia w klasach I-III są również:
 - 1) gest i mimika,
 - 2) symbole graficzne (zgodne z przedmiotowym systemem oceniania),
 - 3) punktowa (podsumowująca, sprawdzająca np. stopień opanowania wiadomości i umiejętności konkretnego działu programowego),
 - 4) pisemna opisowa,
 - 5) ustna opisowa.
5. Na lekcjach religii i/lub etyki we wszystkich klasach stosowana jest następująca skala ocen:

celujący	– 6 (cel.)
bardzo dobry	– 5 (bdb.)
dobry	– 4 (db.)
dostateczny	– 3 (dst.)
dopuszczający	– 2 (dop.)
niedostateczny	– 1 (ndst.)
6. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu ocenia się w klasach IV-VI poprzez stosowanie następującej skali:

celujący	– 6 (cel.)
bardzo dobry	– 5 (bdb.)
dobry	– 4 (db.)
dostateczny	– 3 (dst.)

dopuszczający	– 2 (dop.)
niedostateczny	– 1 (ndst.)

7. Sprawdziany testowe są oceniane przez nauczycieli wg jednolitych kryteriów:
- | | |
|------------|--------------------|
| 100% - 98% | celujący (6) |
| 97% - 90% | bardzo dobry (5) |
| 89% - 75% | dobry (4) |
| 74% - 50% | dostateczny (3) |
| 49% - 35% | dopuszczający (2) |
| 34% - 0% | niedostateczny (1) |
8. Dzieci, które mają specyficzne trudności w nauce poparte opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej są oceniane wg następujących kryteriów:
- | | |
|------------|--------------------|
| 100% - 93% | celujący (6) |
| 92% - 85% | bardzo dobry (5) |
| 84% - 70% | dobry (4) |
| 69% - 45% | dostateczny (3) |
| 44% - 30% | dopuszczający (2) |
| 29% - 0% | niedostateczny (1) |
9. Przedstawiona w pkt. 6 i 7 skala ocen powinna być uwzględniona w przedmiotowym systemie oceniania (odpowiedzialny nauczyciel odpowiedniego przedmiotu).
10. Nauczyciel powinien dostosować wymagania do możliwości edukacyjnych ucznia zgodnie z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
11. Nauczyciel, oceniając ucznia, może stosować system „plusów” i „minusów” wg kryteriów zapisanych w przedmiotowym systemie oceniania.
12. Nie każda praca ucznia (skontrolowana przez nauczyciela) musi być oceniana wg skali ocen bieżących. Praca może być opatrzona komentarzem zawierającym uwagi o pracy i wskazówki do dalszej pracy.
13. Na każdą prośbę ucznia nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę bieżącej oceny niedostatecznej (otrzymanej ze sprawdzianu pisemnego lub pracy klasowej) w formie ustalonej przez nauczyciela. Chęć poprawy oceny uczeń powinien zgłosić nauczycielowi w ciągu tygodnia od momentu oddania pracy. Termin pisania pracy powinien być ustalony wspólnie z uczniem. Niezależnie od wyniku pracy poprawkowej ocena jest wpisana do dziennika.
14. Uczeń, który nie przystąpił do zapowiedzianego sprawdzianu lub pracy klasowej ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu lub zaliczyć materiał w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel ma prawo zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub pisania pracy klasowej, na której ten był nieobecny.
15. W przypadku niesamodzielnego pisania pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki uczeń otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną lub wpis do rodziców, jeśli praca dotyczy ucznia kształcenia (nauczania) zintegrowanego.

Klasyfikacja śródroczna
(dotyczy obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych)

§ 5.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w I okresie nauki z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (zwanymi dalej ocenami śródrocznymi). Śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna powinna uwzględniać poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W klasach I-III oceny śródroczne są ocenami opisowymi za wyjątkiem ocen klasyfikacyjnych z religii i/lub etyki.
Oceny śródroczne, począwszy od klasy czwartej oraz oceny z religii w klasach 1-6 ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1
3. Oceny śródroczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, w tym oceny opisowe, ustalają jedynie nauczyciele uczący zgodnie z zapisami niniejszego statutu oraz przedmiotowych systemów oceniania i nie mogą one być uchylone ani zmienione administracyjnie.
4. Ocena śródroczna wyrażona w skali stopniowej nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
5. Na ocenę śródroczną z poszczególnych zajęć edukacyjnych nie może mieć wpływu ocena zachowania.
6. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawca jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych. Powinno to nastąpić najpóźniej na 7 dni przed zebraniem rady pedagogicznej w sposób następujący:
 - a) nauczyciel – informacja ustna,
 - b) wychowawca – wpis ocen do dzienniczka.
7. Na dzień przed śródroczną radą klasyfikacyjną i w jej dniu oceny nie mogą ulec zmianie.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, (szkoła będzie starała się, w miarę możliwości, stworzyć szansę uzupełnienia braków.) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Klasyfikacja roczna
(dotyczy obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych)

§ 6.

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (zwanymi dalej ocenami rocznymi), według określonej przepisami skali ocen, przy czym w klasach I-III jest to ocena opisowa.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna ucznia klas I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Oceny roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1.
4. Oceny roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, zgodnie z zapisami niniejszego statutu oraz przedmiotowymi systemami oceniania i nie mogą one być zmienione administracyjnie.
5. Na ocenę roczną z poszczególnych zajęć edukacyjnych, w tym ocenę opisową, nie może mieć wpływu ocena zachowania.
6. Ocena roczna powinna uwzględniać śródroczną ocenę klasyfikacyjną oraz oceny bieżące z II okresu nauki. W przypadku ocen w skali stopniowej ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną.
7. Przy ustalaniu rocznej oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawcę o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w sposób następujący:
 - 1) w klasach I-III w czasie zebrania;
 - 2) w klasach IV-VI:
 - a) uczeń – poprzez wpis ocen do dzienniczka;
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) – poprzez dzienniczek lub przez kartę ocen w czasie zebrania z wychowawcą.

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia dotyczące przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych.
10. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zostały określone w dalszej części statutu.
11. Ocena roczna nie może być oceną niższą od oceny przewidywanej podanej do wiadomości ucznia i rodziców.
12. Na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej oraz w dniu jej przeprowadzenia oceny roczne nie mogą ulec zmianie.
13. Ustalona przez nauczyciela lub w wyniku egzaminu sprawdzającego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem:
 - 1) oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 2) sytuacji, gdy została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, a uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłosili zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
14. W dniu posiedzenia rady pedagogicznej zatwierdzającego klasyfikację wychowawca ma obowiązek sprawdzić zgodność ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych z wszystkich zajęć edukacyjnych z zapisami niniejszego statutu. W przypadku stwierdzenia niezgodności zgłasza ten fakt w czasie posiedzenia rady .
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia wystawienia tej oceny do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 14, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają w formie pisemnego wniosku.
17. Wniosek powinien określać, które przepisy prawa dotyczące trybu ustalania oceny zostały złamane.
18. Zgłoszone zastrzeżenie rozpatruje dyrektor lub wskazana przez niego osoba.
19. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszone zastrzeżenie jest uzasadnione dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
20. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), a sprawdzian przeprowadza nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
21. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
22. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 20 punkt 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

23. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
24. Ustalona przez komisję ocena roczna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
25. Ze sprawdzianu wiadomości ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
26. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
27. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
29. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 7.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia dotyczące przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają do dyrektora szkoły, w formie pisemnego wniosku, w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
3. Wniosek powinien określać ocenę, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), a w przypadku oceny opisowej rodzaj edukacji oraz ocenę, z którą rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się.
4. Sposobem na uzyskanie przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana jest w szczególności egzamin sprawdzający.
5. Egzamin sprawdzający dla uczniów klas I-III przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej, a zakres materiału obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w przedmiotowym systemie oceniania na dany rok edukacyjny.

6. Egzamin sprawdzający dla uczniów klas IV-VI z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne, informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin sprawdzający z pozostałych przedmiotów przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia na poziomie oceny, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania i kryteriami ocen.
9. Termin egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły informując o nim ucznia i nauczyciela.
10. Egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
 - 1) W wyniku przeprowadzonego egzaminu: w klasach I-III:
 - a) ocena zostaje zmieniona na ocenę wskazaną przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, gdy wynik egzaminu jest pozytywny, tzn. uczeń otrzymał 100% punktów możliwych do uzyskania,
 - b) ocena zostaje utrzymana, gdy wynik egzaminu jest negatywny, tzn. uczeń otrzymał mniej niż 100% możliwych do uzyskania punktów;
 - 2) w klasach IV-VI:
 - a) ocena zostaje podwyższona do oceny wskazanej przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), gdy wynik egzaminu jest pozytywny (uczeń otrzymał przynajmniej 80% możliwych do uzyskania punktów),
 - b) ocena zostaje utrzymana, gdy wynik egzaminu jest negatywny (uczeń otrzymał mniej niż 80% możliwych do uzyskania punktów).
11. Nauczyciele przeprowadzający egzamin sprawdzający informują dyrektora szkoły o wyniku, przedstawiają pracę pisemną ucznia oraz zwięzłą pisemną informację o odpowiedziach ustnych lub poziomie wykonania zadań praktycznych.
12. W czasie egzaminu sprawdzającego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Egzamin sprawdzający powinien zostać przeprowadzony najpóźniej na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż na 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym klasyfikację roczną.
15. Jeżeli egzamin sprawdzający nie odbył się w określonym wyżej terminie z przyczyn zależnych od ucznia, ocenę roczną ustala uczący nauczyciel.
16. Jeżeli uczeń nie zgłosił się na egzamin z przyczyn nieusprawiedliwionych nie wyznacza się terminu dodatkowego, a ocenę roczną ustala uczący nauczyciel.
17. W szczególnych przypadkach ocena przewidywana może zostać podwyższona przez nauczyciela przed egzaminem sprawdzającym. Jeżeli ocena ta jest zgodna z oceną, o którą ubiegał się uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wniosek o egzamin sprawdzający zostaje administracyjnie anulowany przez dyrektora szkoły.

18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego staje się roczną oceną klasyfikacyjną.

Egzamin klasyfikacyjny.

§ 8.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzic (prawny opiekun) na koniec I okresu nauki lub koniec zajęć dydaktyczno-wychowawczych (jeżeli dziecko ma przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego) ma obowiązek złożyć podanie do dyrektora szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły (przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji śródrocznej albo rocznej).
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ustala dyrektor szkoły. Egzamin musi odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 6a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów, w tym edukacji wczesnoszkolnej przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego lub realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.10 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele danych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11, uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ustępie 9 , a w przypadku egzaminu, o którym mowa w ustępie 11 – skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) (wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne:
- 1) w przypadku egzaminu, o którym mowa w punkcie 9 – ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 2) w przypadku egzaminu, o którym mowa w punkcie 11 – ustalają nauczyciele, którzy wchodzi w skład komisji w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć kształcenia zintegrowanego jest ostateczna.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z pozostałych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem:
- 1) oceny niedostatecznej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 2) oceny, co do której uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłosili, do dyrektora szkoły, zastrzeżenia, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa uczeń przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności na zasadach określonych w §6 „Klasyfikacja roczna” niniejszego statutu.

Egzamin poprawkowy
(dotyczy obowiązkowych zajęć edukacyjnych)

§ 9.

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. (Skreślony)
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) złożony do dyrektora szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja (powołana przez dyrektora szkoły.), w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminujący);
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – (jako członek komisji.)W egzaminie poprawkowym, na wniosek nauczyciela egzaminującego, może uczestniczyć (bez prawa głosu) wychowawca.
7. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji (jako osobę egzaminującą) innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i w przypadku, gdy egzamin dotyczy plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego – zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Pytania egzaminacyjne proponuje nauczyciel egzaminujący uwzględniając kryteria na wszystkie oceny (skala od 1 do 6) oraz proporcjonalną liczbę zadań (punktów) na poszczególne poziomy wymagań:
- | | | | |
|--------------|---|-----|---|
| konieczny | - | 40% | ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania |
| podstawowy | - | 20% | |
| rozszerzony | - | 20% | |
| dopełniający | - | 15% | |
| wykraczający | - | 5% | |
- Pytania zatwierdza przewodniczący komisji.
11. Komisja egzaminacyjna na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego ustala ocenę wg następujących kryteriów:
- | | | | | |
|------|---|-----|---|----------------|
| 100% | - | 98% | - | celujący |
| 97% | - | 90% | - | bardzo dobry |
| 89% | - | 75% | - | dobry |
| 74% | - | 50% | - | dostateczny |
| 49% | - | 35% | - | dopuszczający |
| 34% | - | 0% | - | niedostateczny |
- Uczniowie, którzy mają specyficzne trudności w nauce poparte opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej otrzymują oceny wg kryteriów ustalonych w dziale ocenianie bieżące, punkt 3b.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności na zasadach określonych w §6 „Klasyfikacja roczna” niniejszego statutu. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promocja i ukończenie szkoły.

§ 10

1. W klasach I-III uczeń, który nabył wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej jest promowany do klasy programowo wyższej.
 2. Jeżeli taki uczeń nie nabył wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klasy na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 2a. Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolny 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), złożony w

terminie do dnia 31 marca 2016 roku, mogą w r. szk. 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I szkoły podstawowej.

- 2b. Wniosek, o którym mowa w p.2a składa się do dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza. W tym przypadku dziecko nie bierze udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I na rok szkolny 2016/2017. Wniosek można złożyć także do dyrektora szkoły innej niż wymieniona w p 2a, powiadamiając dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza, o złożeniu wniosku.
- 2c. Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) złożyli wniosek, o którym mowa w p.2a, w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie I, z tym że nie podlega ono klasyfikacji rocznej o promowaniu do klasy II oraz nie otrzymuje świadectwa promocyjnego.
- 2d. Postępowanie dotyczące dziecka, którego rodzice (prawni opiekunowie) złożyli wniosek, o którym mowa w p. 2a określa ustawa o systemie oświaty z dn. 29.12. 2015r.
- 2e. Dzieci urodzone w I połowie roku 2008, które w roku szkolny 2015/2016 uczęszczają do klasy II szkoły podstawowej, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 roku, mogą w r. szk. 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II szkoły podstawowej.
- 2f. Wniosek, o którym mowa w p.2e składa się do dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza.
- 2g. Wniosek, o którym mowa w p.2e można złożyć także do dyrektora szkoły innej niż wymieniona w p 2f, powiadamiając dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza, o złożeniu wniosku.
- 2h Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) złożyli wniosek, o którym mowa w p.2e, w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie II, z tym że nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy III oraz nie otrzymuje świadectwa promocyjnego.
3. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia klas I-III są informowani przez wychowawcę o propozycji niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia wymienionego w ust. 3 zobowiązani są do złożenia wychowawcy, w ciągu 14 dni, pisemnej opinii dotyczącej propozycji niepromowania. Wychowawca podpisem potwierdza przyjęcie opinii i innych ewentualnych dokumentów. Rodzic załączyć może opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza specjalisty.
- 4a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w trakcie roku szkolnego.
5. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 11.
6. Uczeń klas IV-VI, który nie spełnił warunków określonych w pkt.5 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7, 8 i 11.
7. (Skreślony.).

8. (Skreślony.)
9. Uczeń klas IV-VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin zostaje przeprowadzony na zasadach określonych w §9 „Egzamin poprawkowy” niniejszego statutu.
10. Uczeń klas IV-VI, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia klas IV-V rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Promocję taką wychowawca klasy odnotowuje w arkuszu ocen ucznia.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
14. Uczeń klas IV-VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne albo religię i/lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ustępie 14 wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
15a (Skreślony) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
17. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
18. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu umiejętności przeprowadzonego przez OKE lub został z tego sprawdzianu lub od roku 2015z odpowiedniej jego części zwolniony decyzją dyrektora OKE lub na mocy odrębnych przepisów otrzymuje maksimum punktów nie pisząc sprawdzianu lub od roku 2015z odpowiedniej jego części .
19. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie 6;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie IV lub V, z uwzględnieniem ustępu 17.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

21. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 18, nie został zwolniony ze sprawdzianu przez dyrektora OKE lub na mocy odrębnych przepisów nie uzyskał maksymalnej ilości punktów nie pisząc sprawdzianu, powtarza klasę szóstą oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
22. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
23. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
24. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
25. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ustępie 24, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
26. Uczeń klas IV-VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał średnią ocen z wszystkich zajęć edukacyjnych równą lub wyższą od 5,0 oraz najwyższą ocenę zachowania (wzorowe) otrzymuje list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów).

Ocenianie zachowania.

Postanowienia ogólne.

§11.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję lub ukończenie szkoły
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Wystawia się je na podstawie obserwacji zachowania uczniów, zapisywanych w kartach obserwacji ucznia klas I-III.
5. Jeśli uczeń klas I-III wykazuje pożądane postawy nauczyciel wpisuje znak „+”. Pusta kratka, czyli brak znaku „+” oznacza, że dziecko nie przejawia właściwego zachowania.
6. Ocena zachowania ucznia klas I-III uwzględnia w szczególności:
 - 1) punktualność,
 - 2) aktywność w czasie zajęć,
 - 3) odrabianie prac domowych,
 - 4) dotrzymywanie umów i zobowiązań,
 - 5) przestrzeganie zasad kultury życia codziennego,
 - 6) zgodną zabawę z rówieśnikami,
 - 7) zgodną współpracę w grupie,
 - 8) samodzielność ucznia,

- 9) panowanie nad emocjami.
7. Ocena zachowania ucznia klas IV-VI uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Zachowanie ucznia, począwszy od klasy czwartej, ocenia się następująco: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
10. *(Skreślony)*.
11. *(Skreślony)*.
12. O zmianach w poszczególnych kryteriach oceny zachowania, zasadach jej ustalania i trybie odwołania decyduje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
13. Wychowawcy klas ustalają, w terminie określonym przez dyrektora szkoły, śródroczne i roczne oceny zachowania.
14. W okresie między wystawieniem oceny, w terminie określonym przez dyrektora, a ostatnim dniem okresu (roku szkolnego) ocena zachowania może zostać obniżona na wniosek wychowawcy, jeżeli uczeń dopuścił się rażącego naruszenia obowiązków ucznia w okresie wymienionym w tym punkcie i zgodnie z §14 ust.9
15. Ocena roczna jest ustalana na podstawie oceny śródrocznej oraz zachowania ucznia w drugim okresie. W szczególnych sytuacjach, kiedy zachowanie ucznia jest różne w pierwszym i w drugim okresie roku szkolnego, decyzję o ocenie rocznej podejmuje wychowawca.
16. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Tryb ustalania oceny zachowania.

§ 12.

1. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
2. W klasach IV-VI ocena zachowania śródroczna i przewidywana roczna opiniowana jest przez uczniów klasy reprezentowanych przez Samorząd Klasowy, ocenianego ucznia i nauczycieli zajęć edukacyjnych danej klasy.

3. Konsultacja oceny odbywa się w formie arkusza propozycji wychowawcy oceny zachowania, załączonego do dziennika klasy na tydzień przed terminem wystawienia oceny. Nauczyciele zajęć edukacyjnych opiniują oceny wypełniając arkusz.
4. Samorząd Klasowy opiniuje proponowaną przez wychowawcę ocenę wypełniając ankietę.
5. Opiniowanie oceny przez ocenianego ucznia odbywa się przez podpisanie arkusza z proponowaną oceną w obecności wychowawcy.
6. Oceny zachowania nie ustala się uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą.
7. Nie później niż 1 miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie z zachowania (w klasach I-III – oceny opisowej), jeśli dyrektor szkoły nie wyznaczy wcześniejszego terminu.
8. W klasach I-III rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać od proponowanej oceny zachowania składając pisemny wniosek do wychowawcy w ciągu dwóch dni od zebrania, w czasie którego przedstawione zostały oceny proponowane.
9. Od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ustępie 8 wychowawca zakłada uczniowi arkusz obserwacji zachowania dotyczący konkretnej normy zachowania, o której mowa w § 11 ust.6 pkt 1-9 i prowadzi go od następnego dnia po założeniu aż do dnia poprzedzającego klasyfikację.
10. Ocena ucznia klas I-III ulegnie podwyższeniu, jeżeli spełni następujące warunki:
 - 1) 100% - frekwencja,
 - 2) uzyskanie przez ucznia w karcie obserwacji, każdego dnia, podpisu wychowawcy, potwierdzającego właściwe zachowanie danego dnia,
 - 3) nie może ulec pogorszeniu zachowanie określone w pozostałych normach.
11. Niespełnienie co najmniej jednego z warunków wymienionych w ustępie 10 uniemożliwia uzyskanie oceny wyższej niż proponowana.
12. Od momentu podania proponowanej rocznej oceny zachowania wszyscy uczniowie klas IV-VI mają możliwość uzyskania oceny wyższej o jeden stopień (z wyjątkiem oceny wzorowej). Wychowawca zakłada chętnemu uczniowi arkusz obserwacji zachowania ucznia i umieszcza go w dzienniku lekcyjnym.
13. W przypadku nie wywiązania się przez ucznia klas IV-VI z realizacji któregoś z przedstawionych kryteriów nauczyciel zajęć edukacyjnych dokonuje wpisu w arkuszu obserwacji zachowania (data i podpis) w kolumnie nr 4 we właściwym kryterium zachowania, co pozbawia ucznia możliwości zdobycia punktów według przedstawionego kryterium.
14. W obserwowanym okresie
 - 1) nieobecności usprawiedliwione ucznia klas IV-VI nie mogą przekroczyć 50%,
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwione nie mogą przekroczyć 2 godzin lekcyjnych,
 - 3) liczba spóźnień nie może przekroczyć 3.
15. Niespełnienie co najmniej jednego z w/w warunków uniemożliwia uzyskanie oceny wyższej niż proponowana.

16. Na dzień przed Radą Pedagogiczną dokonującą klasyfikacji wychowawca podsumowuje arkusz obserwacji zachowania ucznia klas IV-VI zliczając punkty. Jeżeli uczeń uzyskał co najmniej 13 możliwych do zdobycia punktów ocena roczna zachowania jest podnoszona o 1 stopień.
17. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej wychowawca powinien uzasadnić wystawioną ocenę zachowania. W zależności od prośby uzasadnienie może przyjąć formę ustną lub pisemną.

Tryb odwołania od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 13.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z trybem jej ustalania zapisanym w niniejszym regulaminie. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie z podaniem, w którym punkcie nastąpiły uchybienia, w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego wskazaną, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
3. Komisja zbiera się w pierwszym pełnym tygodniu września.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**Kryteria ustalania ocen zachowania w okresie od 1 września do wystawienia
przewidywanej rocznej oceny zachowania dla uczniów klas IV-VI.**

§14.

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) zawsze rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - 2) zawsze systematycznie i czynnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, życiu klasy i szkoły,
 - 3) dba o piękno mowy ojczystej,
 - 4) zawsze przestrzega zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych osób w szkole i poza nią,
 - 5) zawsze odznacza się bardzo dużym poczuciem odpowiedzialności za własne i cudze życie i zdrowie, higienę własną oraz rozwój,
 - 6) zawsze dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 7) ponadprzeciętnie angażuje się w prace kół i organizacji działających na terenie szkoły i poza nią,
 - 8) godnie reprezentuje szkołę na forum pozaszkolnym,
 - 9) godnie reprezentuje klasę na forum szkolnym, w tym w uroczystościach szkolnych uczestniczy w stroju galowym,
 - 10) nie opuścił bez usprawiedliwienia ani jednej godziny lekcyjnej w okresie (ocena śródroczna), w roku szkolnym (ocena roczna),
 - 11) co najwyżej raz nie dostarczył usprawiedliwienia nieobecności w terminie w każdym okresie,
 - 12) ani raz nie spóźnił się na zajęcia bez usprawiedliwienia.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) zawsze rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych
 - 2) zawsze systematycznie i czynnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, życiu klasy i szkoły,
 - 3) dba o piękno mowy ojczystej,
 - 4) zawsze przestrzega zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych osób w szkole i poza nią,
 - 5) zawsze odznacza się bardzo dużym poczuciem odpowiedzialności za własne i cudze życie i zdrowie, higienę własną oraz rozwój,
 - 6) zawsze dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 7) angażuje się w prace kół i organizacji działających na terenie szkoły i poza nią,
 - 8) godnie reprezentuje szkołę na forum pozaszkolnym,
 - 9) godnie reprezentuje klasę na forum szkolnym, w tym w uroczystościach szkolnych uczestniczy w stroju galowym,
 - 10) nie opuścił bez usprawiedliwienia ani jednej godziny lekcyjnej w okresie (ocena śródroczna), w roku szkolnym (ocena roczna),
 - 11) co najwyżej raz nie dostarczył usprawiedliwienia nieobecności w terminie w każdym okresie,
 - 12) co najwyżej raz w każdym okresie spóźnił się na zajęcia bez usprawiedliwienia.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, któremu drobne uchybienia zdarzają się niezwykle rzadko, a z większości obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły wywiązuje się sumiennie, czyli:
- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - 2) systematycznie i zwykle czynnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, życiu klasy i szkoły,
 - 3) prawie zawsze przestrzega zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych, osób w szkole oraz poza nią, a ich naruszenie, jeśli miało miejsce, nigdy nie było rażące,
 - 4) prawie zawsze skutecznie dba o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój i nigdy nie stwarzał zagrożenia życia czy zdrowia własnego lub cudzego,
 - 5) prawie zawsze dba o wspólne dobro, ład i porządek w klasie i szkole i nigdy nie dopuścił się umyślnej dewastacji własności cudzej lub własnej ani kradzieży,
 - 6) godnie reprezentuje szkołę na forum pozaszkolnym,
 - 7) godnie reprezentuje klasę na forum szkolnym, w uroczystościach szkolnych uczestniczy w stroju galowym,
 - 8) nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 5 godzin lekcyjnych w każdym okresie,
 - 9) co najwyżej 2 razy nie dostarczył usprawiedliwienia nieobecności w terminie w każdym okresie,
 - 10) 3 spóźnienia nieusprawiedliwione należy traktować jako 1 godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu dość często, zdarzają się uchybienia:
- 1) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - 2) nie zawsze systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
 - 3) nie zawsze przestrzega zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób w szkole oraz poza nią, a ich naruszenie, jeśli miało miejsce, na ogół nie było rażące,
 - 4) nie zawsze wykazuje się odpowiedzialnością za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój i stwarzał zagrożenia dla życia, zdrowia własnego lub cudzego,
 - 5) dopuścił się dewastacji własności cudzej lub swojej albo kradzieży,
 - 6) nie zawsze godnie reprezentuje szkołę na forum pozaszkolnym,
 - 7) nie zawsze godnie reprezentuje klasę na forum szkolnym,
 - 8) nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 10 godzin lekcyjnych w każdym okresie,
 - 9) co najwyżej 3 razy nie dostarczył usprawiedliwienia nieobecności w terminie w każdym okresie,
 - 10) 3 spóźnienia nieusprawiedliwione należy traktować jako 1 godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wypełnia podstawowych obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły, czyli:
- 1) często niesystematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych /ucieczki i wagary/ jest bierny i nie obowiązkowy, niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 2) często nie przestrzega zasad kultury i współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób w szkole i poza nią,

- 3) często nie wykazuje się odpowiedzialnością za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, czym stwarzał sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu bądź cudzemu,
 - 4) często jego postępowanie świadczy o braku dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i poza nią,
 - 5) dopuścił się kradzieży, wyłudzenia pieniędzy lub innych rzeczy lub dewastacji własności cudzej,
 - 6) nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin lekcyjnych w każdym okresie,
 - 7) 3 spóźnienia nieusprawiedliwione należy traktować jako 1 godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie wypełnia podstawowych obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły, czyli:
- 1) nagminnie nie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych / ucieczki, wagary/, życiu klasy i szkoły, jest bierny i nieobowiązkowy,
 - 2) nagminnie nie przestrzega zasad kultury i współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób w szkole i poza nią, a ich naruszenie objawia się wulgarnością i aroganckim zachowaniem,
 - 3) jego postępowanie świadczy o braku poczucia odpowiedzialności za własne zdrowie, życie, higienę i rozwój, a jednocześnie swym zachowaniem stwarzał zagrożenie zdrowia czy życia własnego lub cudzego,
 - 4) nagminnie nie dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, dopuścił się dewastacji własności cudzej lub własnej i nie naprawił szkody albo dopuścił się kradzieży, wyłudzenia, zniszczył lub sfałszował dokumentację szkolną lub uczniowską,
 - 5) w rażący sposób łamał regulamin biblioteki szkolnej,
 - 6) znęcał się fizycznie i psychicznie nad kolegami, innymi osobami i zwierzętami,
 - 7) wywierał presję – szykanowanie, zastraszanie, groźby,
 - 8) stwarzał sytuację prowadzącą do wyizolowania ucznia z grupy,
 - 9) ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w okresie (ocena śródroczna), więcej niż 40 godzin w roku szkolnym,
 - 10) 3 spóźnienia nieusprawiedliwione należy traktować jako 1 godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej.
7. Uczeń, który na terenie szkoły nie nosi stroju określonego w statucie, nie może uzyskać z zachowania oceny bardzo dobrej lub wzorowej.
8. Usprawiedliwienie nieobecności musi być dostarczone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po powrocie ucznia na zajęcia edukacyjne. W przypadku, gdy usprawiedliwienie wystawia Kurator Sądowy lub Pogotowie Opiekuńcze czas jego dostarczenia może być dłuższy.
9. Wychowawca powinien obniżyć wystawioną ocenę zachowania /przewidywaną lub ostateczną/ do nieodpowiedniej lub nagannej i powiadomić o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie w następujących przypadkach rażącego naruszenia obowiązków:
- 1) zniszczenie lub schowanie dziennika czy też innej dokumentacji szkolnej (np. karty ocen, arkusza ocen, świadectwa, promocji lub ukończenia szkoły),
 - 2) wagary,
 - 3) picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie środków odurzających,

- 4) umyślne zniszczenie cudzej własności,
 - 5) kradzież,
 - 6) dewastacja mienia szkoły,
 - 7) wyłudzenie lub próba wyłudzenia pieniędzy lub innych rzeczy,
 - 8) fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad kolegami, innymi osobami lub zwierzętami,
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu bądź życiu własnemu lub cudzemu,
 - 10) prowokowanie do zachowań wymienionych w punktach 1-8.
10. W przypadku jeśli wszystkie nieobecności ucznia w drugim okresie zostały usprawiedliwione, a ilość godzin nieusprawiedliwionych z pierwszego okresu wymaga obniżenia rocznej oceny zachowania, wychowawca może odstąpić od zasad zawartych w § 14 w ustępach: 1 – pkt 10, 2 - pkt 10, 3 – pkt 8. 4 –pkt 8, 5 – pkt 6, 6 – pkt 9, jednocześnie powiadamiając o swej decyzji dyrektora.
11. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z Radą Rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego stroju określonego w statucie ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

Organa szkoły.

§ 15.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Rada Uczniów Szkoły(Samorząd Uczniowski).
2. Szkołą kieruje dyrektor szkoły z powołanymi przez siebie zastępcami w liczbie zgodnej z odrębnymi przepisami. Dyrektor szkoły może odwołać zastępcę dyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za całokształt pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3a)organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w miarę możliwości finansowych placówki i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 6) organizuje zajęcia dodatkowe;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) ustala wspólnie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, program wychowawczy lub profilaktyki, jeżeli w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku

- szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie ich uchwalenia,
- 9) ustala zakres obowiązków wicedyrektora(ów),
 - 10) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 11) dba o właściwą współpracę i dobrą atmosferę w szkole,
 - 12) opracowuje arkusz organizacji szkoły,
 - 12a) zamawia podręczniki lub materiały edukacyjne i ćwiczeniowe w ramach dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 13) organizuje giełdę używanych podręczników na terenie szkoły,
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 15) na wniosek nauczyciela dopuszcza wybrany program nauczania, dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Radą Uczniów Szkoły.
6. Wicedyrektor:
- 1) wykonuje wszystkie czynności zgodnie z zakresem obowiązków przydzielonych mu przez dyrektora szkoły:
 - a) nadzór nad działalnością pedagogiczną szkoły,
 - b) opieka nad zespołami przedmiotowymi,
 - c) opracowanie planu lekcji i dyżurów nauczycieli,
 - d) organizowanie zastępstw stałych i doraźnych,
 - e) współpraca z Radą Rodziców,
 - f) współpraca z przedszkolami znajdującymi się w rejonie szkoły,
 - g) nadzór nad pracą pedagoga,
 - h) nadzór nad pracą biblioteki,
 - i) nadzór nad pracą świetlicy,
 - j) nadzór nad zajęciami korekcyjno-wyrównawczymi,
 - k) nadzór nad nauczaniem indywidualnym,
 - l) nadzór nad zabezpieczeniem materialnym procesu dydaktycznego,
 - m) nadzór nad pracą pływalni szkolnej,
 - n) nadzór nad realizacją planu dydaktyczno-wychowawczego,
 - o) nadzór nad egzaminami poprawkowymi i klasyfikacyjnymi,
 - p) nadzór nad organizacją wycieczek,
 - q) współpraca z Motodromem,
 - r) przenoszenie uczniów do innych klas,
 - s) prowadzenie wykazu nieobecnych nauczycieli,
 - t) prowadzenie rejestru godzin nadliczbowych.
 - 2) nadzoruje pracę powierzonej mu grupy nauczycieli poprzez:
 - a) hospitacje,
 - b) współdziałanie w ocenie i opiniowaniu pracy,

- c) kontrolę dokumentacji wychowawcy i nauczyciela,
 - d) kontrolę dyżurów,
 - e) zastępuje dyrektora szkoły każdorazowo na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności,
 - f) dba o dobrą atmosferę w szkole i pomaga właściwie organizować pracę podległych mu nauczycieli.
7. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole,
 - 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
 - 3) Rada Pedagogiczna odbywa zebrania plenarne przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
 - 4) każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w szkole jest zobowiązany do uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 5) o terminie i tematyce posiedzenia Rady Pedagogicznej nauczyciele winni być poinformowani nie później niż na 5 dni przed posiedzeniem (nie dotyczy nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej),
 - 6) posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - 7) obrady Rady Pedagogicznej może prowadzić osoba upoważniona przez dyrektora szkoły,
 - 8) dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 9) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym, a w szczególnych przypadkach tajnym, na wniosek Rady Pedagogicznej lub dyrektora szkoły,
 - 10) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
 - 11) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 12) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o zmianę nazwy szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) (skreślony),
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - 6) wykorzystanie wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) działalność na terenie szkoły stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - 6) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 7) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 8) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego systemu programów nauczania).
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i uchwała go.
 11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 13. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców i uczniów.
 14. Rada Rodziców jest organem wewnątrzszkolnym i samorządowym, który reprezentuje rodziców i współpracuje z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Kuratorium Oświaty, organizacjami społecznymi zrzeszającymi uczniów tej szkoły.
 15. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły, a szczegółowy tryb jej powołania, odwoływania i zakres zadań określa Regulamin Rady Rodziców.
 16. Głównym celem Rady Rodziców jest służenie dobru uczniów, a cele te realizowane są w każdym roku kadencji w oparciu o kierunkowe roczne zamierzenia poparte planem finansowym, zatwierdzone przez ogólne zebranie delegatów rad klasowych zwanych „trójkami klasowymi”.
 17. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) prezentacja wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - 3) współdziałanie w programowaniu pracy szkoły w ramach posiadanych kompetencji:
 - a) wspólnie z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy i profilaktyki,
 - b) opiniuje wewnętrzne dokumenty szkolne, projekt planu finansowego szkoły, szkolny zestaw programów i podręczników oraz materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, program i harmonogram poprawy efektywności nauczania i wychowania, dorobek zawodowy nauczycieli, działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły,
 - c) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 4) udzielanie pomocy i wspieranie działań Rady Uczniów Szkoły,
 - 5) pomoc dyrekcji w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
 - 6) w I etapie edukacyjnym wnioskowanie o pozostawienie zwiększonego stanu liczebnego, jeśli nowi uczniowie dojdą w czasie trwania roku szkolnego.
18. Rada Rodziców ma prawo występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 19. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
 20. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej Radą Uczniów Szkoły.
 21. Zasady wybierania organów Rady Uczniów Szkoły określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Rada Uczniów Szkoły jest jedynym przedstawicielem ogółu uczniów.
 22. Regulamin Rady Uczniów Szkoły nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
 23. Rada Uczniów Szkoły może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z treścią programu nauczania, jego celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do wydawania na prośbę dyrektora szkoły opinii o pracy nauczyciela w formie ankiety.
 24. W szkole, za zgodą dyrektora, mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza pozytywnie zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
 25. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci
 26. Podstawową formą współpracy i kontaktu nauczycieli z rodzicami są cykliczne spotkania zwane dalej wywiadówkami i konsultacje odbywane zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczym uchwalonym przez Radę Pedagogiczną.
 27. W czasie wywiadówek i konsultacji wszyscy nauczyciele przebywają w wyznaczonych godzinach w pomieszczeniach wskazanych przez dyrektora szkoły i udzielają informacji rodzicom.
 28. W czasie wywiadówek i konsultacji dyżur pełnią: dyrektor szkoły, wicedyrektor, pedagog.

29. Prowadzący wywiadówkę wychowawca, a w szczególnych przypadkach inny pracownik dydaktyczny szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły, ma obowiązek uwzględnić prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- 6) występowania o indywidualny program lub tok nauki dla dzieci.

Organizacja szkoły.

§ 16.

1. Terminy rozpoczynania oraz czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Możliwe jest tworzenie klas integracyjnych według odrębnych przepisów.
3. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania: szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 18.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut w klasach IV-VI. W klasach I-III przerwy dostosowane są do potrzeb uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z wyjątkiem zajęć pływania, gdzie 1 nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą do 15 osób.
7. Rejestr wypadków uczniów prowadzi przewodniczący Szkolnej Komisji BHP – inspektor do spraw BHP. Wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętą działalność zapobiegawczą dyrektor szkoły przedstawia na posiedzeniach Rad Pedagogicznych.
8. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. „Zielona szkoła”).
9. Zajęcia nadobowiązkowe finansowane przez rodziców mogą odbywać się wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
10. Zasady działalności klas sportowych określają odrębne przepisy.
11. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
12. Gratyfikacja finansowa dla nauczyciela prowadzącego praktyki zostanie określona na drodze umowy uczelni ze szkołą.
13. Szkoła zapewnia możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w jadalni szkolnej.
14. Odpłatność za korzystanie z posiłków w jadalni szkolnej ustala dyrektor Przedszkola nr 231, które gotuje szkole obiady.

§ 19.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Pracuje zgodnie z regulaminem biblioteki i rocznym planem pracy.
 2. Biblioteka jako pracownia interdyscyplinarna i pracujący w niej nauczyciele pomagają w koordynowaniu całego procesu wychowania uczniów, kształtując ich potrzeby kulturalne, czytelnicze oraz umiejętności korzystania z informacji naukowej i bibliograficznej.
 3. Biblioteka gromadzi, przechowuje, konserwuje wszelkie materiały biblioteczne, opracowuje je oraz udostępnia. Nauczyciel bibliotekarz udziela fachowej pomocy w wykorzystaniu zbiorów, informuje o ich zawartości.
- 3a Biblioteka gromadzi, udostępnia i wypożycza podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
5. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę, zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 20.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Celem działalności świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki wychowawczej, rekreacji oraz pomocy w nauce,
 - 2) organizowanie zajęć zróżnicowanych w formie i treści mających na celu rozwijanie wrażliwości i aktywności twórczej dziecka, ujawnianie i rozwijanie uzdolnień oraz indywidualnych zainteresowań dzieci,
 - 3) w trosce o fizyczne i psychiczne zdrowie dzieci prawidłowe organizowanie czasu wolnego w formie czynnej i biernej, zapewnienie odprężenia i komfortu psychicznego,
 - 4) kształtowanie cech charakteru, ogólnie przyjętych wartości moralnych, wdrażanie do życia w zespole, przyzwyczajanie dzieci do gruntownego, systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji.
4. Uczestnikami świetlicy mogą być uczniowie, którzy wymagają zapewnienia im opieki w szkole przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
5. Świetlica pracuje w dni zajęć dydaktycznych w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
6. Przyjęcia uczniów do świetlicy odbywają się na podstawie „Karty Zgłoszenia” wypełnianej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
7. Uczestnik świetlicy jest zapisany w dzienniku grupy wychowawczej.
8. Świetlica pracuje w grupach wychowawczych zadaniowych nie przekraczających 25 dzieci.
9. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
10. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) roczny plan opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) dzienniki zajęć.
11. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z regulaminem świetlicy, wprowadzonym przez dyrektora szkoły, rocznym planem pracy oraz tygodniowym rozkładem zajęć.
12. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych szkoła posiada sale lekcyjne i pracownie, a ponadto:
 - 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, sklepiku i świetlicy szkolnej,

- 2) pomieszczenie do zajęć dodatkowych,
- 3) gabinet terapii pedagogicznej,
- 4) gabinet pedagoga,
- 5) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 6) bibliotekę,
- 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 8) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 9) pływalnię,
- 10) składnicę dokumentów,
- 11) szatnie,
- 12) pomieszczenie socjalne dla uczniów (jadalnię).

§ 21.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 22.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zgodnie z artykułem 42 Karty Nauczyciela, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 3a. Nauczyciel składa do dyrektora szkoły wnioski dotyczące wyboru programu nauczania.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji wybranego przez siebie programu nauczania i dostosowaniu go do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
- 4a. Nauczyciel wybiera podręcznik z listy podręczników dopuszczonych przez MEN.
5. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów w czasie:
 - 1) zajęć lekcyjnych
 - 2) przerw śniadaniowych,
 - 3) pełnienia dyżurów,

- 4) wyjść poza szkołę-zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) innych zajęć prowadzonych z uczniami.
6. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowania w ramach współpracy z rodzicami, pedagogiem oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poprzez działalność kół zainteresowań organizowanych w szkole.
7. Nauczyciel ma obowiązek:
- 1) prawidłowo realizować proces dydaktyczny w formie:
 - a) kształcenia zintegrowanego w klasach I-III,
 - b) integracji treści w klasach IV-VI.
 - 2) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny w czasie swoich zajęć,
 - 3) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów poprzez:
 - a) współpracę z domem rodzinnym,
 - b) współpracę z pedagogiem,
 - c) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 4) na wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) ustnie uzasadnić ustaloną ocenę.
8. Nauczyciel powinien doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
- 1) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
 - 2) uczestniczenia w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 3) zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego nauczyciela.
9. Nauczyciele przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, a nauczyciele uczący w jednej klasie – zespół wychowawczy.
10. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu przewodniczący.
11. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz opiekę nad nauczycielami stażystami i kontraktowymi,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 - 6) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny.

§ 23.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
1. W celu realizacji tych zadań wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, to znaczy okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania rodziców w życie klasy i szkoły,
 - 6) współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 7) jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 3. Wychowawca prowadzi następującą dokumentację klasy:
 - 1) arkusze ocen,
 - 2) dziennik lekcyjny – za wpisy tematów odpowiada nauczyciel prowadzący daną lekcję,
 - 3) wypisuje świadectwa szkolne,
 - 4) wpisuje oceny cząstkowe, roczne przewidywane i okresowe do dzienników uczniów i kart ocen,
 - 5) gromadzi dokumentację psychologiczno-pedagogiczną uczniów,
 - 6) inną dokumentację, w tym karty i arkusze związane z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz której podstawę prawną stanowią regulaminy wewnętrzne.
 4. Wychowawca informuje rodziców ucznia o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych zgodnie z zapisami niniejszego statutu.
 5. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności w zakresie:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

- 3) współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych,
- 4) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 5) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Uczniowie szkoły.

§ 24.

1. (Skreślony).

2. Dziecko w wieku 6, lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Kontrolowanie spełniania tego obowiązku należy do zadań dyrektora szkoły.

3. Od 2016 r. obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

3a (Skreślony).

3b (Skreślony).

4. (Skreślony).

5. (Skreślony).

6. (Skreślony).

7. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

7a Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w p. 7, jeżeli dziecko:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

- posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych

7b. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

8. (Skreślony).

9. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

10. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko skończy 9 lat.

10a Dyrektor szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

10b Wniosek, o którym mowa w p. 10a rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można ponownie złożyć w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Każdorazowo wniosek należy złożyć nie później niż do 31 sierpnia w roku szkolnym, w którym dziecko powinno rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego

10c Do wniosku, o którym mowa w p. 10a dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

10d. Dziecko, o którym mowa w p. 10 kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

11. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

12. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się udział dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Uczeń ma prawo do:

1a) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

1) aktywnego zdobywania wiedzy i uzyskiwania wyjaśnień dotyczących wątpliwości odnośnie treści nauczania,

2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

3) jawnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

4) przedstawienia nauczycielom, wychowawcy klasy, pedagogowi, opiekunowi Rady Uczniów Szkoły, wicedyrektorowi i dyrektorowi, Radzie Rodziców swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy w ich rozwiązaniu,

5) opieki wychowawczej oraz warunków zapewniających bezpieczeństwo i ochronę w czasie pobytu w szkole, przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, słownej bądź psychicznej,

6) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,

7) inicjowania i organizowania imprez, akcji itp. w klasie za zgodą wychowawcy, w szkole za zgodą opiekuna Samorządu Szkolnego lub wicedyrektorów,

8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez uczestnictwo w różnych formach zajęć pozalekcyjnych,

9) reprezentowania klasy i szkoły w konkursach, przeglądach itp. zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, za zgodą i wiedzą osób ponoszących

odpowiedzialność materialną za to mienie, na zasadach określonych przez dyrektora szkoły,

- 11) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 12) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny zachowania i postępów w nauce oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 13) do powiadomienia z wyprzedzeniem jednego tygodnia o terminie i zakresie prac pisemnych, sprawdzianów, w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia trzy (wymóg ten nie dotyczy kartkówek),
 - 14) otrzymania na własną prośbę lub prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) pisemnej pracy kontrolnej do domu na czas określony przez nauczyciela,
 - 15) otrzymania poprawionej i ocenionej pisemnej pracy kontrolnej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty przeprowadzenia sprawdzianu (termin ten może wydłużyć jedynie nieobecność nauczyciela w pracy),
 - 16) opiniowania projektu oceny zachowania swojej oraz koleżanek i kolegów z klasy,
 - 17) egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego oraz otrzymania promocji z oceną niedostateczną (raz w cyklu kształcenia w szkole podstawowej) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 18) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych (z wyjątkiem prac związanych z promocją warunkową),
 - 19) pomocy nauczycieli w przypadku trudności w nauce,
 - 20) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 21) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i finansowymi możliwościami szkoły,
 - 22) uzyskania wcześniejszego zwolnienia z zajęć obowiązkowych szkolnych w danym dniu, wyłącznie pod warunkiem przedstawienia wychowawcy (a w razie jego nieobecności innemu nauczycielowi) pisemnej prośby rodziców,
 - 23) bycia nagrodzonym i wyróżnionym,
 - 24) w przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę do wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, koordynatora działań w zakresie przestrzegania praw ucznia w Kuratorium Oświaty lub do wizytatora.
 - 25) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej na terenie szkoły
14. Uczeń ma obowiązek systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, a w szczególności:
- 1) bezwzględnie respektować uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Rady Uczniów Szkoły oraz postanowień Statutu Szkoły,
 - 1) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
 - 2) prowadzić zeszyty zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
 - 3) odrabiać ustne i pisemne prace domowe,
 - 4) być punktualnym,
 - 5) ubierać strój schludny bez dekoltów, zakrywający ramiona i brzuch,
 - 6) uzupełniać zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w terminie ustalonym przez nauczyciela,
 - 7) oddać usprawiedliwienie nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły,
 - 8) codziennie nosić dzienniczek ucznia oraz wypełniać go zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami i przedstawiać go na każde żądanie pracownika szkoły,
 - 9) bezzwłocznie zgłaszać zauważone pomyłki w zapisach stopni w dzienniczku nauczycielowi i prosić o ich sprostowanie,

- 10) w razie zgubienia dzienniczka ucznia bezzwłocznie prosić wychowawcę o uzupełnienie nowego,
 - 11) każdorazowo przedstawiać rodzicom dzienniczek ucznia do podpisu, gdy znajdzie się w nim nowa ocena, uwaga czy informacja,
 - 12) terminowo oddawać książki do biblioteki szkolnej,
 - 13) brać udział w apelach, uroczystościach, imprezach, akcjach i pracach uznanych przez dyrektora szkoły lub wychowawcę za obowiązkowe,
 - 14) wyłączać telefony komórkowe w trakcie zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
15. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do innych uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i innych osób w szkole lub poza nią, a w szczególności:
- 1) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 2) nie może uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - 3) szanować cudze poglądy i przekonania,
 - 4) być taktownym,
 - 5) używać właściwych form grzecznościowych,
 - 6) nie zachowywać się arogancko i lekceważąco,
 - 7) nie używać wulgarnych słów.
16. Uczeń ma obowiązek być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój w szczególności poprzez:
- 1) przestrzeganie obowiązujących zasad zachowania w czasie lekcji, przerw i innych zajęć organizowanych przez nauczycieli w szkole i poza nią,
 - 2) przebywanie w szkole w wyznaczonych godzinach i w wyznaczonych miejscach,
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w kulturalny sposób, bez użycia przemocy,
 - 4) bezwzględne przestrzeganie zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów i substancji będących zagrożeniem dla życia i zdrowia,
 - 5) bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i narkotyków w szkole i poza nią,
 - 6) przestrzeganie zasad higieny osobistej,
 - 7) dbałość o czystość i schludność swego ubioru,
 - 8) noszenie szkolnego stroju galowego składającego się z białej bluzki (koszuli) i granatowej lub czarnej spódnicy (spodni) w czasie szczególnie ważnych uroczystości szkolnych oraz jednolitego stroju jako ubioru codziennego,
 - 9) zmienianie obuwia, które wraz z okryciem wierzchnim musi zostawić w szatni, zanim wejdzie do pomieszczeń dydaktycznych, rekreacyjnych.
17. Uczeń ma obowiązek dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole w szczególności przez:
- 1) podporządkowanie się zasadom zachowania obowiązującym w szkole,
 - 2) poszanowanie mienia szkolnego,
 - 3) utrzymywanie czystości i porządku w szkole i poza nią,
 - 4) szanowanie własnej i cudzej własności,
 - 5) naprawienia szkody materialnej, którą spowodował umyślnie lub wywołał przez działanie niezgodne z zasadami zachowania w szkole,
 - 6) nieprzynoszenie do szkoły cennych przedmiotów nie będących wymaganymi przez szkołę pomocami naukowymi.
18. Nagrody i kary.

- 1) Wychowawca ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
- 2) Uczeń może być nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia i właściwe wykorzystanie swoich praw, a w szczególności za:
 - a) rzetelną naukę,
 - b) wzorową postawę,
 - c) osiągnięcia sportowe, artystyczne itp.,
 - d) osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) odwagę cywilną.
- 3) Z wnioskiem o nagrodzenie lub ukaranie ucznia może wystąpić:
 - a) do wychowawcy klasy: Rada Uczniów Szkoły, nauczyciel, Rada Rodziców, pedagog lub inni pracownicy szkoły,
 - b) do dyrektora szkoły: Rada Uczniów Szkoły, wychowawca, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców może przyznawać nagrody z własnych funduszy zgodnie z własnym regulaminem.
- 4) Stosuje się następujące formy nagród i wyróżnień:
 - a) pochwała wobec klasy udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
 - b) pochwała dyrektora szkoły udzielona wobec uczniów szkoły,
 - c) dyplom uznania przyznany przez wychowawcę, dyrektora szkoły lub Radę Rodziców,
 - d) nagrody rzeczowe przyznawane przez wychowawcę, dyrektora szkoły lub Radę Rodziców,
 - e) świadectwo z wyróżnieniem – zgodnie z przepisami MEN,
 - f) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców ucznia.
- 5) Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 6) Uczeń może być ukarany za rażące naruszenie obowiązków ucznia, a w szczególności za:
 - a) częste, nieusprawiedliwione spóźnienia,
 - b) szczególnie wulgarne, agresywne zachowanie,
 - c) wagarowanie, zbiorową lub indywidualną ucieczkę z lekcji,
 - d) pobicie,
 - e) kradzież, ukrywanie, niszczenie dziennika lekcyjnego lub innych dokumentów szkolnych,
 - f) umyślne niszczenie mienia szkoły lub własności innych osób,
 - g) wyłudzenie pieniędzy i innych przedmiotów,
 - h) fizyczne, psychiczne znęcanie się nad koleżankami, kolegami, innymi osobami lub zwierzętami,
 - i) picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie środków psychoaktywnych.
- 7) Stosuje się następujące kary za czyny udowodnione:
 - a) upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy,
 - b) nagana pisemna na forum klasy udzielona przez wychowawcę,
 - c) nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy za powtarzające się akty wandalizmu, powtarzające się kradzieże, pobicia, zażywanie środków psychoaktywnych, powtarzające się znęcanie nad kolegami, innymi osobami bądź zwierzętami, lub gdy kary wymienione w p.7, podpunkt a) i b) nie wpłyną na zmianę zachowania,
 - d) przeniesienie do równoległej klasy na wniosek wychowawcy zaakceptowany przez dyrektora szkoły,

- e) dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących sytuacjach: pobicie ze szczególnym okrucieństwem, nagminne kradzieże i pobicia, zażywanie i dystrybucję środków psychoaktywnych, nagminne znęcanie się psychiczne i fizyczne nad kolegami, innymi osobami bądź zwierzętami,
- 8) Zawieszenie wykonywania kary na okres próbny i tryb odwołania się od decyzji o ukaraniu ucznia:
- a) wykonywanie kary może być zawieszono w stosunku do ucznia tylko jeden raz w ciągu roku szkolnego,
 - b) wykonywanie kary może być zawieszono na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące) przez osobę nakładającą karę, jeśli uczeń uzyska poręczenie Rady Uczniów Szkoły, Samorządu poziomu klas, wychowawcy klasy lub członka Rady Pedagogicznej,
 - c) jeżeli w czasie zawieszenia wykonania kary uczeń udowodni swoim postępowaniem, że jego celem jest trwała poprawa zachowania i naprawi wyrządzoną szkodę lub krzywdę (o ile jest to możliwe), osoba mająca wykonać karę odstępuje od jej nałożenia, a o swej decyzji informuje ucznia, jego rodziców i osoby poręczające,
 - d) jeżeli w czasie zawieszenia kary uczeń nie poprawi swego zachowania i nie naprawi wyrządzonej szkody lub krzywdy (choć jest to możliwe), osoba mająca wykonać karę nakłada ją, a o swej decyzji informuje pisemnie ucznia, jego rodziców i osoby poręczające,
 - e) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od decyzji wychowawcy o ukaraniu do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powiadomienia o wymierzeniu kary przez złożenie podania z uzasadnieniem,
 - f) dyrektor szkoły rozpatruje podanie w ciągu tygodnia od daty jego przyjęcia i informuje rodziców ucznia o podjętej decyzji,
 - g) od kar wymierzanych przez dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się za pośrednictwem dyrektora do komisji w składzie: pedagog, przedstawiciel Rady Rodziców, opiekun Samorządu Szkolnego w terminie 14 dni od powiadomienia o wymierzeniu kary. Decyzja podjęta przez komisję jest ostateczna.
- 9) Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) podpisują naganę udzieloną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.

§ 24 a Rekrutacja uczniów

1. Przyjęcie do klasy pierwszej uczniów, którzy zamieszkują w obwodzie szkoły następuje z urzędu na podstawie zgłoszenia wyboru szkoły .
2. (Skreślony).
3. Kandydaci spoza obwodu mogą być przyjęci do klasy pierwszej (jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów złożony do dyrektora szkoły. Do wniosku, należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w uchwale nr XIII/568/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Łódź, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tej szkoły oraz przyznania im

określonej liczby punktów (Dz.Urz. woj. Łódzkiego z dn. 29 stycznia 2016 r., poz. 452)

4. (Skreślony).
5. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które są spoza obwodu, a ubiegają się o przyjęcie do szkoły, także podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
6. Wnioski o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkującego poza obwodem szkoły będą rozpatrywane przez szkolną komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
7. (Skreślony).
8. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równej ilości punktów, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność klasyfikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
9. (Skreślony).
10. (Skreślony).
11. Szkolna komisja rekrutacyjna opublikuje listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
12. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostaną opublikowane zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.
13. (Skreślony).
14. Szkolna komisja rekrutacyjna opublikuje listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.
15. (Skreślony).
16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
17. Komisja w terminie 5 dni sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia, liczbę punktów, które uzyskał kandydat.
18. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora szkoły.
19. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
20. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania, rodzice mogą wnieść skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora.
21. Szkoła przeprowadza postępowanie uzupełniające, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie to

przeprowadza się zgodnie z kryteriami opisanymi w ustępie 3 i zasadami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego.

22. O ilości wolnych miejsc w klasach, do których przeprowadza się rekrutację uzupełniającą decyduje dyrektor szkoły.

23. (Skreślony).

Postanowienia końcowe

§25.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§26.

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§27.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Wszelkiego rodzaju działalność gospodarcza na terenie szkoły może być prowadzona jedynie za pisemnym zezwoleniem dyrektora szkoły.

4. W szkole może powstać Rada Szkoły zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. Tekst niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 1.09.2009 r.

6. Ujednolicony tekst statutu szkoły ogłasza dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.