

**Informacja dotycząca zasad korzystania z obiadów szkolnych przygotowywanych
przez Przedszkole Miejskie 231 w Łodzi przy ul Syrenki 19a na rok szkolny 2020/2021**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Klasa

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki**

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj

Województwo

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu

Adres e-mail

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna**

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna**:

Kraj

Województwo

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu

Adres e-mail

3. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w następujące dni:

- * Poniedziałek
- Wtorek
- Środa
- Czwartek
- Piątek

4. Rodzice zobowiązani są do wnoszenia miesięcznej opłaty za wyżywienie.
5. Miesięczną opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor przedszkola.
6. Dzienna stawka żywieniowa za obiad na rok szkolny 2020/2021 wynosi **4,00 zł**.
7. Miesięczna opłata za obiady wnoszona jest z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata.

8. Wpłaty należności za wyżywienie należy dokonywać na rachunek bankowy przedszkola :
95 1560 0013 2030 7748 3000 0006.
9. Przy wpłacie na rachunek bankowy za termin dokonania opłaty przyjmuję się datę dokonania przelewu na konto Przedszkola.
10. Realizując przelew należy wpisać :odbiorca Przedszkole Miejskie 231 Syrenki 19a, 91-496 Łódź
11. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko **dziecka**, klasę do której dziecko uczęszcza, oraz miesiąc , za który jest realizowana płatność.
12. **Przykład:** Jan Kowalski kl IA, obiady wrzesień

13. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wyżywienia następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2019r. poz. 1438z póź. zm.).

14. Nieuregulowane zaległości za okres 1 miesiąca mogą stanowić podstawę do odmowy wydania posiłku.

15. Wpłat należy dokonywać wyłącznie za jeden miesiąc. Wszelkie nadpłaty nie będą podlegać zwrotom.

16. Rodzic zobowiązany jest do zgłaszania nieobecności dziecka na posiłku. Brak informacji o nieobecności będzie traktowany jak wykorzystany posiłek.

**Podpisy rodziców
(prawnych opiekunów):**

.....

.....

Łódź, dnia

*Proszę zaznaczyć X w dni, które dziecko będzie jadło.

