

REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH 2026

organizowanych w Szkole Podstawowej nr 184 w Łodzi

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Półkolonie zimowe 2026 organizowane są w Szkole Podstawowej nr 184 w Łodzi w ramach realizacji zadania „Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania w okresie ferii zimowych 2026 roku”, polegającego na przeprowadzeniu zajęć w formie półkolonii dla dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi.
2. Zajęcia odbywają się w terminie od 2 lutego do 13 lutego 2026 r. w 2 turnusach:
 - I turnus: 02.-06.02.2026,
 - II turnus: 09.-13.02.2026.
3. Zajęcia prowadzone są w godzinach 7.00-17.00.
4. Prawo uczestnictwa w zajęciach mają wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Łodzi, bez względu na miejsce nauki z klas I-VI.

II ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się na terenie placówki oraz poza nią, według planu zajęć.
2. Zajęcia zorganizowane są w 15-osobowych stałych grupach.
3. Uczestnicy półkolonii mają zapewnione posiłki: drugie śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek.

III REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja uczestników na półkolonie odbywa się wyłącznie poprzez wypełnienie formularza online zamieszczonego na stronie www.lodz.pl/zima zgodnie z harmonogramem UMŁ.
2. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń. Jeśli na stronie nie można wybrać danej szkoły/placówki, oznacza to, że nie dysponuje już ona wolnymi miejscami.
3. Na określony turnus dziecko można zapisać tylko do jednej placówki. Należy przy tym podać jego numer PESEL. Wybranie tego samego terminu turnusu dla danego dziecka w więcej niż jednej placówce spowoduje nieprzypisanie uczestnika do żadnego turnusu. Rodzic może rejestrować jedynie własne dzieci.
4. W celu zapisania dziecka na półkolonie należy: zapoznać się z instrukcją, wybrać z listy placówkę, do której rodzic/prawny opiekun chce zapisać dziecko, wypełnić formularz — wpisać dane rodzica/prawnego opiekuna i dziecka oraz wybrać preferowaną datę turnusu.
5. UWAGA: dopełnienie formalności wskazanych przez Organizatora (szkołę) będzie oznaczać skuteczne zapisanie dziecka na półkolonie.
6. Po otrzymaniu informacji, że dziecko zostało przyjęte na Półkolonie zimowe 2026 należy wydrukować i wypełnić następujące dokumenty (na każdy tydzień oddzielny komplet):
 - „Kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku” - w przypadku niewypełnienia w punkcie 9 danych o szczepieniach ochronnych wymagane jest ksero książeczki szczepień,
 - „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku dziecka – uczestnika Półkolonii zimowych 2026”,

a w razie potrzeby:

- „Oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka – uczestnika Półkolonii 2026”,
- „Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu z Półkolonii zimowych 2026”.

Powyższe dokumenty należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 184 w Łodzi w godzinach 7.30 - 15.30 lub oddać kierownikowi półkolonii nie później niż w dniu rozpoczęcia turnusu, w którym uczestniczy dziecko.

7. Wpłaty za udział dziecka w Półkoloniach zimowych 2026 należy dokonać zgodnie z harmonogramem UMŁ.

8. W przypadku nieodnotowania wpłaty lub niezłożenia dokumentów w określonych terminach uczestnik będzie skreślony z listy osób zakwalifikowanych na półkolonie.

9. Jeśli dziecko nie zostanie zakwalifikowane na półkolonie, a rekrutacja jeszcze się nie skończy, można ponownie wybrać termin lub placówkę, która dysponuje wolnymi miejscami.

IV ODPLATNOŚĆ

1. Półkolonie dofinansowywane są przez Miasto Łódź.

2. Odpłatność uczestnika wynosi 325 zł za turnus.

3. Wpłaty za półkolonie należy dokonać na rachunek: Szkoła Podstawowa nr 184 ul. Syrenki 19a, 91-496 Łódź nr konta bankowego: 62 1240 1037 1111 0011 0912 7346, w tytule przelewu: Półkolonie zimowe 2026 - turnus, imię i nazwisko dziecka.

4. W przypadku nieodnotowania wpłaty uczestnik zostanie skreślony z listy.

5. Zwrot wpłaconej kwoty jest możliwy po zgłoszeniu rezygnacji najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem turnusu. Po tym terminie, a także po rozpoczęciu turnusu nie będzie możliwości zwrotu kosztów za nieobecność dziecka.

6. Rezygnację należy zgłosić drogą mailową na adres: kontakt@sp184.elodz.edu.pl .

V BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

1. Sale warsztatowe są przygotowane według obowiązujących w placówce regulaminów.

2. Uczestnicy półkolonii mają prawo:

- korzystać z materiałów oraz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu placówki, zgodnie z zaleceniami nauczyciela,
- brać udział we wszystkich organizowanych zajęciach,
- być szanowany przez nauczycieli i innych uczestników,
- korzystać z opieki pedagogicznej podczas zajęć,
- zgłaszać do nauczyciela wszelkie potrzeby oraz niepokojące go zdarzenia,
- w razie potrzeby kontaktować się z rodzicami lub opiekunami.

3. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany:

- aktywnie uczestniczyć w oferowanych zajęciach i wykonywać wszystkie zalecenia nauczycieli, dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników zajęć,
- przestrzegać regulaminu pracowni, regulaminu zajęć oraz przepisów BHP i podstawowych zasad higieny,
- przebywać jedynie w miejscach wyznaczonych - wyłącznie pod opieką nauczyciela,

- każdorazowo uzyskać zgodę nauczyciela na oddalenie się z wyznaczonego miejsca zajęć,
- dbać o wykorzystywany sprzęt oraz czystość i estetykę otoczenia,
- zmieniać obuwie i pozostawiać odzież wierzchnią w szatni przed rozpoczęciem zajęć,
- w przypadku złego samopoczucie zgłosić ten fakt nauczycielowi.

4. Uczestnikowi półkolonii zabrania się:

- samowolnego opuszczania placówki oraz wyznaczonych przez nauczycieli miejsc zajęć,
- stosowania przemocy wobec innych uczestników półkolonii,
- używania słów wulgarnych i ubliżających innym uczestnikom zajęć oraz nauczycielom,
- zachowań niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu własnemu, innych uczestników półkolonii oraz nauczycieli,
- używania sprzętu elektronicznego podczas zajęć.

VI OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 184 im. Honorowych Obywateli Miasta Łodzi w Łodzi

2. Inspektorem ochrony danych jest Joanna Smoleńska dostępny pod adresem email: iod.sp184@cuwo.lodz.pl

3. Dane osobowe podane w karcie uczestnika przetwarzane będą w celu spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (organizatorze wypoczynku) oraz w związku z ważnym interesem publicznym jakim jest organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. Ponadto w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie i publikację wizerunku, dane te będą wykorzystywane w celach informacyjnych i promocyjnych Administratora zgodnie z zakresem wyrażonej zgody.

5. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. m.in. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze, takiego jak np. obowiązki organizatora turystyki w zakresie zapewnienia opieki medycznej, zgłoszenia wypoczynku, obowiązki podatkowe, archiwizacyjne),

b) art. 9 ust 2 lit. g RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) w zakresie danych osobowych szczególnych kategorii określonych przepisami Ustawy o systemie oświaty (tzn. obowiązek posiadania kart kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku).

c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych) w celu publikacji wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych Administratora zgodnie z wyrażoną przez Państwa zgodą.

6. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas, przez który będzie realizowany wypoczynek, a także później do czasu upływu terminu przewidzianego przepisami prawa, tj. przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. W zakresie przetwarzania, które odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej wycofania.

7. Ponadto Administrator publikując wizerunek Pani/Pana dziecka, na podstawie wyrażonej zgody, na swojej stronie fanpage umieszczonej na portalu społecznościowym Facebook, udostępnia ww. dane firmie Facebook Ireland Limited. W ten sposób Facebook staje się współadministratorem danych, których zasady przetwarzania wynikają z regulaminu i polityki prywatności serwisu.

8. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych,
- prawo do ich sprostowania,
- prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

10. Podanie przez Pani/Pana danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może wiązać się z brakiem możliwości udziału uczestnika w wypoczynku.

VII INNE POSTANOWIENIA

1. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się zmiany w programie warsztatów.
2. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka. Dziecko może być odebrane jedynie przez osoby upoważnione.
3. W przypadku celowego i umyślnego wyrządzenia szkód materialnych i/lub niematerialnych przez uczestnika zajęć jego rodzice/opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
4. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników.
6. Rodzic/opiekun prawny uczestnika półkolonii letnich potwierdza zapoznanie się i akceptację treści niniejszego regulaminu.

.....
(Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)