

Regulamin rekrutacji do klasy dwujęzycznej z językiem angielskim w Szkole Podstawowej nr 184 w Łodzi działającej od 01.09.2026 r.

Podstawa prawna:

- art. 25, art. 131 ust. 2 i 3 oraz art. 139 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
1. Do klasy dwujęzycznej w Szkole Podstawowej nr 184 w Łodzi przyjmuje się w pierwszej kolejności uczniów tej szkoły oraz w przypadku wolnych miejsc – uczniów innych szkół.
 2. Warunkiem przyjęcia jest otrzymanie promocji do klasy VII oraz uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych.
 3. Kandydaci do klasy dwujęzycznej składają w systemie elektronicznym (<https://rekrutacje-lodz.pzo.edu.pl>) wniosek oraz deklarację przystąpienia do sprawdzianu uzdolnień językowych w terminie **od 11 maja do 22 maja 2026 r.** Druki deklaracji są do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły.
 4. Uczestnictwo w sprawdzianie jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o przyjęcie do klasy dwujęzycznej.
 5. Sprawdzenie uzdolnień językowych odbędzie się **2 czerwca 2026 r. o godz. 16.00.** Jest on w formie pisemnej i będzie trwał **60 minut.** Uczniowie zgłaszają się na test z ważną legitymacją szkolną i długopisem.
 6. **Test predyspozycji językowych** nie sprawdza wiedzy kandydatów lecz odwołuje się do ich umiejętności językowych. Test przeprowadzany jest w języku polskim, ale zawiera też zadania w językach sztucznych bądź mało znanych.
 7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianu uzdolnień językowych: **22 czerwca 2026 r., godz. 12:00.**
 8. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 184 przyjmuje się w pierwszej kolejności:
 - a) ucznia tej szkoły, który:
 - otrzymał promocję do klasy VII;
 - uzyskał **pozytywny** wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, czyli udzielił **minimum 60%** poprawnych odpowiedzi
 - b) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w punkcie a), niż liczba wolnych miejsc w oddziale na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę **łącznie** następujące kryteria:
 - wynik sprawdzianu predyspozycji językowych
 - wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
 - celujący – przyznaje się po 18 punktów;
 - bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów;
 - dobry – przyznaje się po 14 punktów;
 - dostateczny – przyznaje się po 8 punktów;
 - dopuszczający – przyznaje się po 2 punkty;

- świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem
 - przyznaje się 7 punktów.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
- Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
10. W przypadku wolnych miejsc do klasy dwujęzycznej na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego. Stosowane są tutaj te same kryteria – punkty 8. i 9.
11. **Od 26 czerwca do 30 czerwca 2026 r. do godz. 15:00** kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych składają w systemie elektronicznym lub w sekretariacie kserokopię świadectwa promocyjnego do klasy VII, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- Uwaga!** W przypadku niezłożenia w szkole w wymagalnym terminie kserokopii świadectwa kandydat nie weźmie udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego.
12. **3 lipca 2026 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
13. **Od 3 lipca 2026 r. do 10 lipca 2026 r. do godz. 15:00** – złożenie w systemie elektronicznym przez rodziców kandydata pisemnej woli uczęszczania kandydata do oddziału dwujęzycznego.
- Uwaga!** W przypadku niezłożenia przez rodziców pisemnej woli w wyznaczonym terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do klasy dwujęzycznej.
14. **15 lipca 2026 r. do godz. 15:00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
15. **Procedura odwoławcza.** W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja w terminie 5 dni sporządza pisemne uzasadnienie zawierające przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, uprawniającą do przyjęcia i liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
16. **Postępowanie uzupełniające trwa od 20.07.2026 r.** Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest przez szkolne komisje rekrutacyjne w szkołach podstawowych z oddziałami dwujęzycznymi, które dysponują wolnymi miejscami z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru.

Harmonogram postępowania uzupełniającego:

| Data | | Etap rekrutacji, czynność rodzica kandydata |
|------------------------------|---------------------------------|---|
| od | do | |
| 20.07.2026 r. | 23.07.2026 r. | Składanie dokumentów w systemie elektronicznym (https://rekrutacje-lodz.pzo.edu.pl): wniosku oraz deklaracji przystąpienia do sprawdzianu uzdolnień językowych, które można będzie pobrać ze strony szkoły. |
| 24.07.2026 r. | 27.07.2026 r. | Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych. Uwaga! Dyrektor Szkoły ustala datę i godzinę przeprowadzenia sprawdzianu predyspozycji językowych oraz przekazuje ww. informacje do publicznej wiadomości. |
| 30.07.2026 r. godz. 12.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych. |
| 30.07.2026 r. | 04.08.2026 r. do godz. 15.00 | Kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych składają w systemie elektronicznym lub w sekretariacie kserokopię świadectwa promocyjnego do klasy VII, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Uwaga! W przypadku niezłożenia w wymaganym terminie kserokopii świadectwa, kandydat nie weźmie udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego. |
| 07.08.2026 r., godz. 12.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 07.08.2026 r. | 12.08.2026 r. do godz. 15.00 | Złożenie w systemie elektronicznym przez rodziców kandydata pisemnej woli uczęszczania kandydata do oddziału dwujęzycznego. Uwaga! W przypadku niezłożenia przez rodziców pisemnej woli w wyznaczonym terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału dwujęzycznego. |
| 14.08.2026 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |

*Ileć w regulaminie jest mowa o rodzicach kandydata rozumie się przez to również opiekunów prawnych